



BORANG PESANAN PENERBITAN

Unit Penerbitan & Grafik,
Pejabat Naib Canselor, Universiti Malaysia
Pahang, Lebuhraya Tun Razak, 26300
Gambang, Kuantan, Pahang
Tel. : 09-549 3184/ 3164
Faks : 09-549 3199

No. Ruj.:

A MAKLUMAT PEMOHON (Diisi oleh Jabatan/Fakulti /Pusat/Institut/Unit)

- a) Nama Pemohon : _____
- b) Jawatan : _____
- c) Jabatan/Fakulti/Pusat/ Institut/ Unit : _____
- d) Tel : _____ Faks : _____ e-Mel : _____

Tandatangan dan Cop Pemohon (Tarikh)

B JENIS PERCETAKAN (Diisi oleh Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/Unit)

- a) Tajuk : _____
- b) Tujuan percetakan : _____
- c) Kategori : Banner Bunting Backdrop Buku Brosur
- d) Lain-lain : _____

i) Tarikh Penyerahan :

ii) Tarikh Diperlukan :

Bahan yang disertakan:

- Soft copy
- Hard Copy
- Contoh/Sampel

Kalendar

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Perkhidmatan Diperlukan

- Reka bentuk/ Tataletak Multimedia
- Penyuntingan Bacaan Pruf
- Percetakan

Tandatangan & Cop Unit Penerbitan & Grafik

Perakuan Ketua Pusat Tanggungjawab

Saya MENGESAHKAN bahawa semua bahan yang hendak dicetak /diterbitkan tidak menyalaui peruntukan undang-undang/AKTA HAK CIPTA 1987, AKTA FITNAH DAN HASUTAN 1948, AKTA RAHSIA RASMI 1972 (1987), AKTA KESELAMATAN DALAM NEGERI 1960, AKTA KONTRAK 1950 dan lain-lain akta yang berkaitan.

Kelulusan Ketua Pusat Tanggungjawab

Tandatangan dan cop PTJ

Tarikh :

Spesifikasi

- a. Jumlah Cetakan :
- b. Saiz :
- c. Jumlah Muka surat :
- d. Jenis Kertas
 - i) Isi
 - Simili 80 gsm
 - Art Paper 157 gsm
 - Matt Art 157 gsm
 - Conqueror
 - Lain-lain, nyatakan:

- ii) Kulit
 - Art Card 230 gsm
 - Lain-lain, nyatakan:

e. Warna Percetakan:

- i) Isi
 - Single Colour (hitam/putih)
 - 4 Colour (warna)
- ii) Kulit
 - Single Colour (hitam/putih)
 - 4 Colour (warna)

f. Jenis Jilidan:

- Perfect Binding
- Center Stapling
- Wire-O
- Tidak perlu

g. Finishing/Kemasan

- Gold/Silver Stamping
- Laminating/matt
- Emboss/ D Bose
- Folding

h. Kulit

- Kulit Lembut
- Kulit Keras

Nota: Kos/tuntutan adalah tidak termasuk penghantaran, Jabatan/Fakulti/ Pusat/ Institut/ Unit hendaklah mengambil bahan yang siap dicetak di Unit Penerbitan dan Grafik, Pejabat Naib Canselor, Universiti Malaysia Pahang.

	Tarikh		Catatan
	Terima	Hantar	
1. Editorial			
2. Reka bentuk			
3. Pruf 1			
4. Pruf 2			
5. Pruf 3			
6. Percetakan			

Semakan Akhir / Disahkan oleh

Tandatangan & Cop PTJ